

## -สำเนาฉบับ-

ที่ พง ๖๑๔๐๑/๒๓๓

สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว  
ถนนท่าค่าย-อันเป้า พง ๘๒๑๖๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖)

เรียน นายอำเภอเกาะยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วให้รายงานตามข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ นั้น

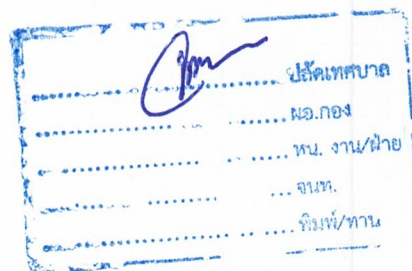
เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้ประกาศให้ประชาชนได้ทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรยุทธ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

สำนักปลัดเทศบาล  
งานแผนและงบประมาณ  
โทร/โทรสาร ๐-๗๗๕๙-๗๓๒๔



ปลัดเทศบาล  
๐๙/๐๖/๖๖

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

-สำเนาฉบับ-

**ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว**  
**เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**(ครั้งที่ ๖)**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะยาวได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) โดยได้รับการอนุมัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกาะยาว เมื่อวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังนี้

<b>โอนเพิ่ม(+)</b> ๑.	<b><u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</u></b>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ	
โครงการ/รายการ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาในเทศบาลสัมพันธ์	
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
<b>โอนเพิ่ม (+)</b> ๒.	<b><u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</u></b>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ	
โครงการ/รายการ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรีและประชาชนในเขตเทศบาล	
	/งบประมาณอนุมัติ...	

งบประมาณอนุมัติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม (+)	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม (+) ๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘,๗๔๑.๔๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม (+)	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓,๗๔๑.๕๐	บาท

รวมโอนเพิ่ม (+) ๖๙๕,๐๐๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด(-) ๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ	งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๕๗๔,๗๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๑๓,๐๘๘.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๘๓,๐๘๘.๐๐	บาท

โอนลด (-) ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ	งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๑,๕๘๐,๖๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๐๘๗,๓๐๗.๗๔	บาท
ขออนุมัติโอนลด (-)	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๓๗,๓๐๗.๗๔	บาท

/โอนลด...

โอนลด (-) ๓.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบ	งบบุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๑๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๖๖,๘๒๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลด (-)	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๑,๘๒๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด (-) ๖๙๕,๐๐๐.๐๐บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพีรยุทธ์ มาตริक्षा)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

	ปลัดเทศบาล
.....	ผอ.กอง
.....	หน. งาน/ฝ่าย
.....	งานท.
.....	พิมพ์/ทาน



**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่.....6.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินได้อิน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		574,700.00	413,088.00	30,000.00 (-)	383,088.00	
	แผนงานการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับราชการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาในเทศบาลลิ้มพันธ์	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อការเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,580,600.00	1,087,307.74	650,000.00 (-)	437,307.74	
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับราชการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาครูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชนในเขตเทศบาล	50,000.00	50,000.00	650,000.00 (+)	700,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อការเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกฤษฎาคมตรี นายก้องถาวรบริหารส่วนตำบล		198,800.00	66,820.00	15,000.00 (-)	51,820.00	
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	8,741.40	15,000.00 (+)	23,741.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อការเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มไอแอล  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มไอแอล) ..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย  
 การโอนกรณีนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 กระทรวงมหาดไทยอาศัยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕  
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นางจิราพร สงวนพันธ์.....)  
 ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....  
 วันที่ ..... ๖ ..... เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 (.....นางสาวณัฐนิช จันทน์.....)  
 .....เจ้านางสาวณัฐนิช และบัญชี รักษาการการแทน  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการคลัง .....  
 วันที่ ..... ๖ ..... เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....นางจิราพร สงวนพันธ์.....)  
 .....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน  
 ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลตำบลเสถียรวิภา .....  
 วันที่ ..... ๖ ..... เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๖

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอแท้ม/ไอแอลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอไอแท้ม/ไอแอลด) ..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย  
 การไอแท้มครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๔

(ลงชื่อ) ..... **กฤษดา หอ** .....  
 (..... นายศิษฏภพล โกรธณ .....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการปฏิบัติการ รักษาการ  
 วันที่..... 6 .....เดือน..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2566

Type text here

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 (..... นางสาวณัฐนิช จันทน .....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รักษาการแทน  
 วันที่..... 6 .....เดือน..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 (..... นางจิราพร สงนพันธ์ .....)  
 ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
 วันที่..... 6 .....เดือน..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

( นายพีรยุทธ มาตรักษา )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเกาะยาว โทร. ๐-๗๖๕๕-๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๖/๑๙๓ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์ ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

<u>โอนเพิ่ม(+)</u>	<u>แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</u>
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
โครงการ/รายการ	โครงการจัดแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>โอนลด(-)</u>	<u>แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภท	เงินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๕๗๔,๗๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๑๓,๐๘๘.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๘๓,๐๘๘.๐๐ บาท

๓. ระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ  
งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการ  
ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ดิษฐ์พว

(นายศิษณุพล โกรธ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางจรรยา สงวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายพีรยุทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๕๕ ๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๑/๒๑๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

## ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรีและประชาชนในเขตเทศบาล ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ

<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๑.	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
งบ	ดำเนินการ
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
โครงการ / รายการ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรีและประชาชนในเขตเทศบาล
งบประมาณอนุมัติ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนลด(-) ๑.

	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</u>
งบ	งบบุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ / รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๑,๕๘๐,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๐๘๗,๓๐๗.๗๔ บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๓๗,๓๐๗.๗๔ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย...



๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปรียาพร พุทธจอก)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....



(นางจिरพร สงวนพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

พิจารณาแล้ว เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางจिरพร สงวนพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

บันทึกสั่งการ

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายพิชญุทธิ์ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว โทร. ๐-๗๖๕๕- ๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๑ /๒๑๓

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

## ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

โอนเพิ่ม(+)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
งบ	ดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘,๗๔๑.๔๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓,๗๔๑.๔๐	บาท

โอนลด(-)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
งบ	งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๑๙๘,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๖๖,๘๒๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(-)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๑,๘๒๐	บาท

/๓.ข้อระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอพิจารณา

พิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปรียาพร พุทธจอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

---



(นางจิราพร สงวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

---



(นางจิราพร สงวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

---



(นายพีรยุทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว